

**Projektmanager (m-w-d) im
Team Citymanagement und Einzelhandel
unbefristet, Vollzeit**

Die Duisburg Business & Innovation GmbH (DBI) ist innovative Entwicklerin und Gestalterin des Wirtschaftsstandortes. Wir sind ein motiviertes und wachsendes Team, das Duisburg mit innovativen Projekten voranbringt.

Die Stelle: Wir suchen ab sofort einen

Projektmanager (m-w-d) im Team Citymanagement und Einzelhandel.

Duisburg ist das Oberzentrum an Rhein und Ruhr mit rund 500.000 Einwohnern und einer in den vergangenen Jahren aufgewerteten Innenstadt. Im Fokus Deiner Arbeit stehen die Unternehmen und Immobilieneigentümer. Mit überzeugenden Innovationsprojekten gestaltest Du die Innenstadt und entwickelst sie zusammen mit der Duisburger Stadtentwicklung und den Cityakteuren entscheidend weiter.

Kultur: Dich erwartet ein interessanter, moderner Arbeitsplatz in einem motivierten Team und eine starke Sichtbarkeit Deiner Arbeit. Du wirst Teil einer agilen Unternehmenseinheit mit Expert*innen, die projektbezogen arbeiten. Der Austausch untereinander und sehr flache Hierarchien sind Teil unserer Unternehmenskultur ebenso wie ein schnelles und sachliches Feedback, damit Deine Ideen schnell in Projekte umgesetzt werden können. Du arbeitest in modernen Open-Office-Strukturen in einem inspirierenden Umfeld direkt am Duisburger Innenhafen.

Das sind Deine Aufgaben:

- Ausbau der Einzelhandelsprojekte der DBI,
- Ausbau bestehender Netzwerke,
- Management der Geschäftsstelle des Vereins für Citymanagement,
- Eigenständiges Projektmanagement mit Reporting über die Zielerreichung,
- Ansprache und Begeisterung der Immobilieneigentümer und Unternehmen der Innenstadt und Stadtteilzentren für Deine Ideen und Innovationsprojekte,
- Akquisition und Abwicklung von Förderprojekten.

Wir erwarten von Dir:

- ein herausragendes Organisationsgeschick, sicheres und offenes Auftreten sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Ergebnisorientierung,
- eine herausgehobene Präsenz als zentraler Akteur und Ansprechpartner vor Ort,
- eine hohe Belastbarkeit und ein hohes Maß an Qualitätsorientierung, Verlässlichkeit und Gewissenhaftigkeit,
- die Fähigkeit zur kollegialen Teamarbeit und strukturierten Kommunikation mit allen Partnern,
- Berufserfahrung in Bereichen wie Citymanagement, Wirtschaftsförderung, Verbänden und Kammern, Immobilienwirtschaft, politischen Organisationen, möglichst mit Einzelhandelsbezug,
- Erfahrung beim Aufbau und Management von Netzwerken sowie in der Akquisition und Abwicklung von Förderprojekten,
- Kenntnisse im Projektmanagement und -controlling sowie in der Anwendung von Kundenmanagement-Systemen (CRM),
- gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift,
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation.

Wir bieten Dir:

Als kommunale Tochtergesellschaft bieten wir Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Anlehnung an den TVÖD in Vollzeit mit einer Vergütung, die Deiner beruflichen Erfahrung und Qualifikation entspricht. Du profitierst zusätzlich von der sehr attraktiven Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes: Wir zahlen für Deine Altersvorsorge in die kommunale Zusatzversorgungskasse ein. Außerdem bieten wir Dir 30 Tage Urlaub, garantieren eine faire Überstundenregelung und ermöglichen Dir flexibles Arbeiten.

Wir freuen uns auf Deine vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte schicke Deine Bewerbung inklusive Deiner Gehaltsvorstellung und zeitlichen Verfügbarkeit ausschließlich per E-Mail an bewerbung@duisburg.business.

Noch Fragen? Antworten hat Börje Wichert (wichert@duisburg.business oder Tel. 0203/3639-365).

Duisburg Business & Innovation GmbH
Calaisplatz 5
47051 Duisburg
www.duisburg-business.de