



**DUISBURG**  
BUSINESS &  
INNOVATION

**Studentische Aushilfskraft oder Praktikant/in (m-w-d)  
für den Bereich Internationalisierung,  
befristet**

Die Duisburg Business & Innovation GmbH (DBI) ist innovative Entwicklerin und Gestalterin des Wirtschaftsstandortes. Wir sind ein motiviertes und wachsendes Team, das Duisburg mit innovativen Projekten voranbringt.

**Die Stelle:** Wir suchen ab sofort eine

**Studentische Aushilfskraft oder eine/n Praktikanten/in (m-w-d) für unseren  
Bereich Internationalisierung.**

Wir bieten Dir ein vielfältiges Aufgabenspektrum. Du begeisterst dich für internationale Wirtschaftsbeziehungen und interkulturelle Themen, bist gern im internationalen Kontext unterwegs und interessierst dich insbesondere für die globalen Technologie- und Wirtschafts-Hotspots. Die Frage, wie sich grenzüberschreitende Zusammenarbeit für alle Seiten erfolgreich gestalten lässt, fasziniert dich sowohl persönlich als auch fachlich. Darüber hinaus bist Du ein echter Match-Maker und ein Kommunikationstalent – idealerweise in mehr als einer Fremdsprache – und bringst großes Interesse an unserer Aufgabe mit: Du unterstützt uns dabei, den Wirtschaftsstandort Duisburg nach vorne zu bringen.

**Kultur:** Dich erwartet ein interessanter, moderner Arbeitsplatz in einem motivierten Team und eine starke Sichtbarkeit Deiner Arbeit. Der Austausch und die Unterstützung untereinander und sehr flache Hierarchien sind Teil unserer Unternehmenskultur ebenso wie ein schnelles und sachliches Feedback, damit Deine Ideen schnell umgesetzt werden können. Du arbeitest in modernen Open-Office-Strukturen in einem inspirierenden Umfeld direkt am Duisburger Innenhafen.

**Das sind Deine Aufgaben:**

- Aktive Mitarbeit bei der Umsetzung der vielfältigen DBI-Projekte im Bereich der Internationalisierung,
- Recherche von projektbezogenen Inhalten und deren sachgerechte Aufbereitung,
- inhaltliche und administrative Unterstützung der Projekte sowie
- allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben.

### **Wir erwarten von Dir:**

- ein laufendes Studium der Geographie, Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Kommunikationswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit idealerweise internationaler bzw. interkultureller Ausrichtung,
- sicheres und offenes Auftreten sowie eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise und herausragendes Organisationsgeschick,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Ergebnisorientierung,
- eine hohe Belastbarkeit und ein hohes Maß an Qualitätsorientierung, Verlässlichkeit und Gewissenhaftigkeit,
- die Fähigkeit zur kollegialen Teamarbeit,
- sichere Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift,
- einen sehr guten Umgang mit MS-Office-Programmen,
- ein grundlegendes Interesse an Tätigkeiten einer Wirtschaftsentwicklung sowie am Wirtschaftsstandort Duisburg.

### **Wir bieten Dir:**

Als kommunale Tochtergesellschaft bieten wir Dir einen befristeten Arbeitsvertrag mit angemessener Vergütung. Außerdem bieten wir Dir genügend Urlaubstage und garantieren eine faire Überstundenregelung. Zudem wird Dir die Möglichkeit einer Kooperation bei einer Bachelor- oder Masterarbeit geboten.

Wir freuen uns auf Deine vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte schicke Deine Bewerbung und Deine zeitliche Verfügbarkeit ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@duisburg.business](mailto:bewerbung@duisburg.business).

Noch Fragen? Antworten hat Sabine Rottmann ([rottmann@duisburg.business](mailto:rottmann@duisburg.business) oder Tel. 0203/3639-342).

Duisburg Business & Innovation GmbH  
Calaisplatz 5  
47051 Duisburg  
[www.duisburg-business.de](http://www.duisburg-business.de)