



**Studentische Aushilfskraft oder Praktikant/in (m-w-d)
für den Bereich Innovation und Start-ups,
befristet**

Die Duisburg Business & Innovation GmbH (DBI) ist innovative Entwicklerin und Gestalterin des Wirtschaftsstandortes. Wir sind ein motiviertes und wachsendes Team, das Duisburg mit innovativen Projekten voranbringt.

Die Stelle: Wir suchen ab sofort eine

Studentische Aushilfskraft oder eine/n Praktikanten/in (m-w-d) für unseren Bereich Innovation und Start-ups.

Wir bieten Dir ein vielfältiges Aufgabenspektrum. Du begeisterst dich für neue Technologien und innovative Geschäftsmodelle. Dich faszinieren erfolgreiche Gründungsstories und die transformative Kraft von Innovationen. Darüber hinaus bist Du ein Organisationstalent und bringst großes Interesse an unserer Aufgabe mit: Du unterstützt uns dabei, den Wirtschaftsstandort Duisburg nach vorne zu bringen.

Kultur: Dich erwartet ein interessanter, moderner Arbeitsplatz in einem motivierten Team und eine starke Sichtbarkeit Deiner Arbeit. Der Austausch und die Unterstützung untereinander und sehr flache Hierarchien sind Teil unserer Unternehmenskultur ebenso wie ein schnelles und sachliches Feedback, damit Deine Ideen schnell umgesetzt werden können. Du arbeitest in modernen Open-Office-Strukturen in einem inspirierenden Umfeld direkt am Duisburger Innenhafen.

Das sind Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Umsetzung der Veranstaltungen und Formate im HUB Innovation und Start-ups,
- inhaltliche und administrative Unterstützung der vielfältigen Projekte sowie
- Recherche von projektbezogenen Inhalten und allgemeine Organisationsaufgaben.

Wir erwarten von Dir:

- ein laufendes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Kommunikationswissenschaften mit Schwerpunkt Innovationsmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung,

- eine eigenständige, mitdenkende Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Ergebnisorientierung,
- ein hohes Organisationsgeschick, sicheres und offenes Auftreten sowie eine sehr gute schriftliche Ausdrucksweise,
- einen sehr guten Umgang mit MS-Office-Programmen, die Fähigkeit zur kollegialen Teamarbeit sowie zeitliche Flexibilität,
- ein grundlegendes Interesse an Tätigkeiten einer Wirtschaftsentwicklung sowie am Wirtschaftsstandort Duisburg.

Wir bieten Dir:

Aktive Mitwirkung und spannende Einblicke in Start-up- und Innovationsprojekte mit Impact. Als kommunale Tochtergesellschaft bieten wir Dir einen befristeten Arbeitsvertrag mit angemessener Vergütung. Außerdem bieten wir Dir genügend Urlaubstage und garantieren eine faire Überstundenregelung. Zudem wird Dir die Möglichkeit einer Kooperation bei einer Bachelor- oder Masterarbeit geboten.

Wir freuen uns auf Deine vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte schicke Deine Bewerbung und Deine zeitliche Verfügbarkeit ausschließlich per E-Mail an bewerbung@duisburg.business.

Noch Fragen? Antworten hat Sabine Rottmann (rottmann@duisburg.business oder Tel. 0203/3639-342).

Duisburg Business & Innovation GmbH
Calaisplatz 5
47051 Duisburg
www.duisburg-business.de